VIRUNGA DEVELOPPEMENT

OFFRE D'EMPLOI N°010/RH/MB/06/2026

I. A propos de l'entreprise :

La Société ***VIRUNGA*** **DEVELOPPEMENT,** est une société de droit congolais dont le siège social à Goma, Avenue Beni n°115, Quartier des Volcans, Commune de Goma, Province du Nord-Kivu en République Démocratique du Congo, immatriculée au nouveau registre du commerce sous le numéro CD/GOM/RCCM/17-B-0538, à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) sous le numéro 100 102 6161 P.

Besoin : 01 **Gestionnaire de site** pour un **contrat à durée déterminée**

Localisation : MUTWANGA, Secteur de RUWENZORI, Nord-Kivu

II. Description du poste

Sous la responsabilité du Responsable des sites, le Gestionnaire de site aura pour rôle de garantir le fonctionnement optimal des sites de Mutwanga en supervisant l'intendance, la gestion des stocks alimentaires, la qualité de la restauration et le maintien des infrastructures, tout en assurant un cadre de vie sain et sécurisé pour l'ensemble des agents.

Responsabilités et activités principales :

1. **Gestion de la Restauration et de l'Intendance**

- Supervision journalière : Coordonner quotidiennement le service de restauration pour les agents présents sur le site.
- Contrôle Qualité : S'assurer du respect rigoureux des normes sanitaires lors de la préparation et du service des repas.
- Approvisionnement : Piloter l'achat des denrées alimentaires en garantissant le meilleur rapport qualité/prix et la fraîcheur absolue des produits.

2. **Gestion des Stocks et Logistique**

- Inventaires : Réaliser un inventaire journalier des stocks de nourriture et des fournitures du site.
- Conservation : Veiller à ce que les conditions de stockage des aliments et du matériel respectent les règles de conservation et de sécurité.
- Rapport de stock : Produire et transmettre un rapport précis des mouvements de stocks à la hiérarchie

3. **Hygiène, Sécurité et Infrastructures (HSE)**

- Contrôle de l'Hygiène : Superviser la propreté des locaux (cuisine, bureaux, espaces communs), des ustensiles et l'hygiène corporelle du personnel de service.

CamScanner

VIRUNGA DEVELOPPEMENT

- Sécurité du Site : Signaler toute anomalie liée aux infrastructures ou à l'environnement de travail pouvant impacter la santé ou la sécurité des équipes.
- Maintenance : Veiller au bon état général du site et coordonner les besoins en entretien.

4. Reporting et Administration

- Transmission de l'information : Assurer une circulation fluide des informations et des besoins entre le site de Mutwanga et la Direction.
- Rapports d'activités : Produire des rapports journaliers sur le fonctionnement global du site et la gestion des ressources.
- Suivi administratif : Tenir à jour les registres liés à l'occupation du site et à la consommation des ressources

III. Profil :

- **Diplôme :** Avoir au moins un diplôme en hôtellerie, logistique ou domaine connexe.
- **Expérience** : expérience confirmée dans la gestion des camps ou sites éloignés
- Excellentes compétences organisationnelles et logistiques
- Savoir écouter et négocier
- Etre organiser et rigoureux
- Autonomie et sens du service
- Esprit d'équipe, empathie, ouverture d'esprit
- Connaissance des standards HSE est un atout

IV. Documents à fournir :

- Curriculum vitae, lettre de motivation
- Copie de Diplôme
- Attestations de service rendu
- Carte ONEM

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de transmettre leur dossier de candidature complet avant le 30 juin 2026 à l'adresse électronique suivante : recrutementvd@virunga.org

Fait à Béni, le 09 juin 2026

NB : Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.
La Société **VIRUNGA DEVELOPPEMENT** n'exige ni n'accepte de pourboires, pots de vin, commissions ou frais de dossiers pour l'embauche d'un candidat.

LA DIRECTION

VIRUNGA DÉVELOPPEMENT SAU
RCCM:CD/GOM/RCCM/17-3-0538
ID NAT: 5-83-N20867 S

CamScanner